**INFORME DE EVIDENCIAS MES MARZO**

Palmira, marzo de 2026

Señor
**JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO**
SUPERVISOR CONTRATO No**.** CO1.PCCNTR.9076139 DE 2026
Coordinador Académico
Palmira

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Para este periodo se orienta, asesora y acompaña mediante acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "aprender haciendo" en las siguientes formaciones:<br><br>**Ficha: 3356799**<br>Operario en Producción Apícola.<br>Días de ejecución: 06, 07, 13, 14, 20, 21, 27 y 28 de marzo de 2026.<br><br>Municipio: Cali<br><br>**Ficha: 3426484**<br>Adecuación de estanques piscícolas.<br>Días de ejecución: 04, 11, 18 y 25 de marzo de 2026.<br><br>Municipio: La Cumbre | **ANEXO 1.1.**<br>Listados de asistencia de las formaciones.<br><br>**ANEXO 1.2.**<br>Evidencias fotográficas de las formaciones. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Ficha: 3426481**<br>Establecimiento de apiarios.<br>Días de ejecución: 03, 10 y 17 de marzo de 2026.<br><br>Municipio: Palmira<br><br>**Ficha: 3453724**<br>Construcciones en aves de postura.<br>Días de ejecución: 24 y 31 de marzo de 2026.<br><br>Municipio: Candelaria | |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Para este se aplica Instrumento de evaluación para reconocimiento de aprendizajes previos a los grupos de las fichas 3426484 y 3426481. | **ANEXO 2.1.**<br>Instrumento de evaluación aplicado con retroalimentación al aprendiz |
| 3 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuesto de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Para este periodo se registran en la plataforma Sofia Plus las horas asignadas a las formaciones del mes de marzo. Se participa en reuniones con equipo ejecutor para desarrollo curricular de la formación 3356799. | **ANEXO 3.1.**<br>Reporte de horas mes febrero y marzo<br><br>**ANEXO 3.2.**<br>Registro fotográfico y Asistencia a reuniones de desarrollo curricular |
| 4 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización | Para este periodo se envió correo electrónico con información de los cursos a impartir, fechas y lugares de desplazamiento. | **ANEXO 4.1.**<br>Captura de pantalla correo electrónico con reportes de desplazamientos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | | |
| 5 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Para este periodo se realizó registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus para las fichas 3356799, 3426484 y 3426481. | **ANEXO 5.1.** Reporte de juicios evaluativos fichas 3356799, 3426484 y 3426481. |
| 6 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Se presenta el Informe mensual de actividades y el Informe de evidencias del mes objeto de cobro, cargándolos en plataforma SECOP II, así mismo se elaboró archivo de Gestión Financiera y se compartió con la Coordinación Académica | **ANEXO 6.1.** Pantallazo de SECOP II de cargue de informe mensual |
| 7 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información | Durante este periodo se tienen a mi cuenta los equipos que fueron entregados por la entidad (Tablet, power bank, proyector, generador de energía portátil y panel solar), se implementaron medidas de control y custodia, garantizando su adecuado almacenamiento, uso responsable y conservación durante el tiempo que me han sido asignados. | **ANEXO 7.1.** Permiso de salida de equipos de la entidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |
| 8 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que no tengo asignado seguimiento y evaluación de la etapa productiva de grupos de formación. | No se adjunta evidencia |
| 9 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que en las formaciones no se presentaron novedades a reportar. | No se adjunta evidencia |
| 10 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro | Para este periodo se registra información de alistamiento y portafolio de Instructor en OneDrive dispuesto para ello para las fichas 3356799, 3426484 y 3426481. | **ANEXO 10.1.** Captura de pantalla de Drive con alistamientos y Enlace de acceso al Drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | | |
| 11 | Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual. | Para este periodo se dispone de computador portátil, marca Acer 6815 color gris, para el desarrollo de las actividades del objeto contractual. | **ANEXO 11.1.** Formato 04 (permiso de ingreso de equipos personales al Centro) y Fotografía del equipo usado |
| 12 | Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias de su contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de centro. | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que a la fecha no me ha sido asignado ningún vehículo de la entidad para el desarrollo del objeto contractual. | No se adjunta evidencia |
| 13 | Evitar ejercer ninguna forma de violencia basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público. | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que se garantizó un ambiente laboral, comunitario y educativo respetuoso e inclusivo durante el mes, sin reportes de actos de discriminación, racismo o violencia de género. | No se adjunta evidencia |
| 14 | Apoyar en la elaboración de informes administrativos y técnicos dentro del procedimiento de la ejecución de la Formación Profesional Integral requeridos por el ordenador del gasto, supervisor y la Coordinación académica a | Para este periodo se realiza participación en la elaboración del informe de gestión por dependencias para el I trimestre de 2026 | **ANEXO 14.1.** Captura de pantalla de correo enviado con información para la elaboración del |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | partir de la información suministrada por las áreas intervinientes. | aportando información y evidencias de las formaciones. | informe de Gestión por dependencias |
| 15 | Apoyar en la validación y registro de información avalada por la coordinación académica en los aplicativos institucionales respecto de los indicadores de metas bajo criterios de oportunidad, vigencia y veracidad. | Para este periodo se realiza el envío de formato de apertura de fichas, inscripción de aprendices y validación de estos para matricula. | **ANEXO 15.1.** Captura de pantalla de correo con solicitud Apertura de Fichas, notificación de validación y matrícula a (GAE - Apoyo Administrativo) |

# Evidencias de Listados de Asistencia Formaciones CampeSENA

# Obligación 1.1.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Desarrollo de Tematica Manejo de Colmenas — Ficha 3356799

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diego Zuluaga Rivera | 6745498 | — | — | — | Aprendiz | diegoleonera@hotmail.com | 3152491497 | SI | |
| 2 | Carol Hidalgo | 1130590573 | — | — | — | Aprendiz | carolescorpion10986@gmail.com | 3209730110 | SI | |
| 3 | Fabio Caviria | 16838.869 | — | — | — | Aprendiz | fabiocb35@gmail.com | 3175723811446 | SI | |
| 4 | Leandro Caviria | C/4409 336 | — | — | — | Aprendiz | — | 3163712367 | SI | |
| 5 | Henry Fabian Rojas | 7033744763 | — | — | — | Aprendiz | henry.rojas@an.edu.co | 3102393277 | SI | |
| 6 | Jaimmy Andrea Camacho | 38562217 | — | — | — | Aprendiz | camachoandreaosca@gmail.com | 3178081570 | SI | |
| 7 | Harold Ribeiro | 16.604.782 | — | — | — | Aprendiz | haroldribeiro3@gmail.com | 3117137343 | SI | |
| 8 | Janeth Muñoz | 29.114.060. | — | — | — | Aprendiz | munozjaneth340@gmail. | 3177218662 | SI | |
| 9 | Ximena Nuñez | 66949141 | — | — | — | Ximena | nunez9@gmail. | 3176256052 | SI | |
| 10 | Margarita Arbeláez | 66924987 | — | — | — | Aprendiz | lunbrera72@hotmail. | 3168052110 | SI | |
| 11 | Angela Maria Sierra | 31838462. | — | — | — | Aprendiz | angelamaria25@gmail.com. | 3166043700 | SI | |
| 12 | Judith A Martinez | 31322388 | — | — | — | Aprendiz | — | 3045294154 | SI | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 202 — Ficha 3426481

OBJETIVO (S): Desarrollo de Tematicas Diagnostico Sitio Establecimiento Apiario

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maria de los A hinojoza A. | 3024071586 | — | — | — | Aprendiz | — o — | 1114004558 | yes | |
| 2 | Hellen Molino | 302 360 1034 | — | — | — | Aprendiz | — o — | 1124314751 | yes. | Hellen Molino |
| 3 | Jorge Luis Suárez Calindez | 3225995269 | — | — | — | Aprendiz | — o — | 1114004161 | yes | Jorge |
| 4 | Brayan Hernandez | 1145451811 | — | — | — | Aprendiz | — o — | 3217749957 | Si | Brayan HS |
| 5 | Nhaia Piedrahit Tamara | 1.114312897 | — | — | — | Aprendiz | — o — | 3207527706 | Si | Tamara AG |
| 6 | Ayendy Alejandro Ortiz | 1114244033 | — | — | — | Aprendiz | — o — | 3023585464 | Si | |
| 7 | Mariano Meno Ospino | 1114314236 | — | — | — | Aprendiz | — o — | 3104094745 | Si | Mariana |
| 8 | Lareen Sofia Hilton Salinas | 1114.245.218 | — | — | — | Aprendiz | — o — | 3246167005 | Si | Sofia Hilton |
| 9 | Maria Valentina Gualtero Cometa | 1114544820 | — | — | — | Aprendiz | — o — | 3005335117 | Si | Maria |
| 10 | LUIS CARLOS VALENCIA | 1107859137 | — | — | — | Aprendiz | — | 3206589415 | Si | |
| 11 | Jhoan Alejandro Sanchez | 1112 302 358 | — | — | — | Aprendiz | — | 3226579861 | Si | Alejandro |
| 12 | Isaac Conda Duran | 1.081281356 | — | — | — | Aprendiz | — | 3129774386 | Sii | |
| 13 | Sebastian Ramirez Velez | 1040875523 | — | — | — | Aprendiz | — | 3136130371 | Si | |
| 14 | Marlin Dayana Hidalgo Vera | 1109192029 | — | — | — | Aprendiz | — | 3135452124 | Si | Marlin |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Desarrollo de Tematica Diagnostico del Sitio Para Piscicultura Ficha 3426484

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alba Londoño | 1114487138 | — | — | — | Aprendiz | albayfrank@hotmail.com | 3204062362 | Si | Alba Londoño |
| 2 | Eugenio oTenas | 76.291029 | — | — | — | Aprendiz | ——— | 3218367123 | Si | |
| 3 | Jesus Alberto | 63 41847 | — | — | — | Aprendiz | ——— | 3153763716 | Si | |
| 4 | Norberto Cano | 16615767 | — | — | — | Aprendiz | ——— | 3174449675 | Si | |
| 5 | Luis Carlos R | 16 788902 | — | — | — | Aprendiz | ——— | 3153761 | Si | |
| 6 | Francac jordan | 52707650 | — | — | — | Aprendiz | josina.jor@gmail. | 3117987720 | Si | |
| 7 | Alexander Ma | 6108902 | — | — | — | Aprendiz | alexandermarbarca@gmail.com | 3117312746 | Si | |
| 8 | Celeste Baiza | 5679796 | — | — | — | Aprendiz | pdbdca@alalibertad bita.edu.co | 3235503584 | Si | |
| 9 | Manuel O Urrego | 63343416 | — | — | — | Aprendiz | ——— | 3145539684 | Si | |
| 10 | Juan Jose Gonzalez | 1004744388 | — | — | — | Aprendiz | juanjo061201@gmail.com | 3104128962 | Si | |
| 11 | Magnolia Rivera | 31.874.653 | — | — | — | Aprendiz | malubejo@hotmail.com | 3105446768 | Si | |
| 12 | Graciela Silva | 31239369 | — | — | — | Aprendiz | graciela5641950@gmail.com | 3175761584 | Si | |
| 13 | Jhon Jairo Valencia C | 94402960 | — | — | — | Aprendiz | Jhonalencia@gmail.com | Cel 3045321814 | Si | |
| 14 | Martha L. Ortega | 34546673 | — | — | — | Aprendiz | andreco@hotmail.com | 3246819778 | Si | Martha G. |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

# Evidencias Fotográficas Formaciones CampeSENA

# Obligación 1.2.



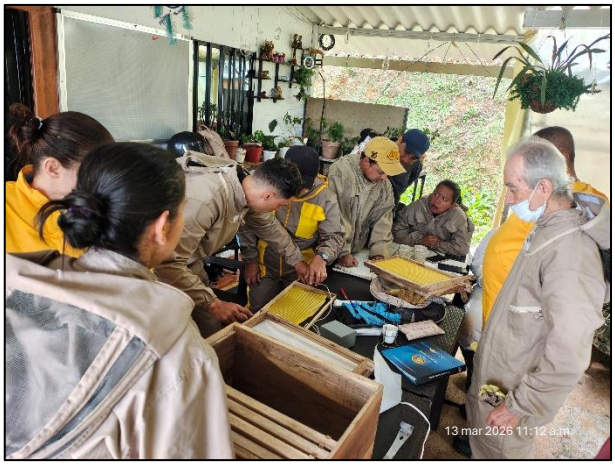




**Foto 1. y 2.** Desarrollo de temática Manejo de Colmenas.
Operario en Producción Apícola. La Leonera – Cali.




**Foto 3.** Desarrollo de temática Diagnostico del sitio
Establecimiento de piscicultura. Bitaco – La Cumbre.




**Foto 4.** Desarrollo de temática Diagnostico del sitio
Para establecimiento de apiario. Potrerillo – Palmira.

# Evidencias Reconocimiento de Aprendizajes Previos

# Obligación 2.1.

**FORMATO DE RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS**

**Ficha:** 3426484 - Adecuación de Estanques Piscícolas

**Fecha:** 24 febero 2026

**Nombre del aprendiz:** Alba Ines Londoño

**1. Datos generales**

- Edad: 35
- Procedencia (zona rural/urbana): Rural
- Experiencia previa en actividades agrícolas: Sí ☐ / No ☒
- Experiencia previa en Piscicultura: Sí ☐ / No ☒

**2. Preguntas de exploración de conocimientos**

A. Conceptuales

1. ¿Qué entiende por Piscicultura?
   Entiendo que es la actividad de Criar Peces
2. ¿Cuáles cree que son los principales beneficios de adecuar un estanque piscícola?
   Para que haya buena Produccion
3. Mencione al menos tres factores que influyen en el buen desarrollo de los peces en un estanque.
   Comida, Agua limpia y limpieza

B. Procedimentales

1. ¿Ha participado en la construcción o adecuación de estanques? Describa la experiencia.
   NO
2. ¿Qué cuidados cree que se deben tener en el manejo del agua y del estanque?
   Estar desinfectando
3. ¿Qué materiales o herramientas considera necesarios para adecuar un estanque piscícola?
   Disponibilidad de agua

C. Actitudinales

1. ¿Qué tan dispuesto está a trabajar en equipo para la adecuación de estanques?
   Muy dispuesto ☒ Medianamente dispuesto ☐ Poco dispuesto ☐
2. ¿ Qué importancia le da a la sostenibilidad ambiental en la piscicultura?
   Alta ☒ Media ☐ Baja ☐

**3. Autoevaluación**

- Nivel de conocimiento sobre Piscicultura:
  Alto ☐ Medio ☐ Bajo ☒
- Expectativas frente al curso: Aprender mucho y Colocar un estanque con pecco para Comer y vender.

**FORMATO DE RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS**

**Ficha:** 3426481 - Establecimiento de Apiarios

**Fecha:** 25 Febrero -2026

**Nombre del aprendiz:** Melany Gaviria

**1. Datos generales**

- Edad: 15
- Procedencia (zona rural/urbana): Rural
- Experiencia previa en actividades agrícolas: Sí ☒ / No ☐
- Experiencia previa en apicultura: Sí ☐ / No ☒

**2. Preguntas de exploración de conocimientos**

A. Conceptuales

1. ¿Qué entiende por apicultura?

Todo lo relacionado con las abejas

2. ¿Cuáles cree que son los principales beneficios de tener un apiario?

Tener miel

3. Mencione al menos tres productos que se obtienen de las abejas.

Miel, cera

B. Procedimentales

1. ¿Ha tenido contacto directo con colmenas o abejas? Describa la experiencia.

No

2. ¿Qué cuidados considera necesarios para trabajar con abejas?

Usar protección como un traje especial

3. ¿Qué materiales o herramientas cree que se necesitan para iniciar un apiario?

Un sitio donde tenerlas, traje especial de protección y una caja donde ponerlas.

C. Actitudinales

1. ¿Qué tan dispuesto está a trabajar en equipo para el manejo de un apiario?
   Muy dispuesto ☒ Medianamente dispuesto ☐ Poco dispuesto ☐
2. ¿Qué importancia le da a la protección del medio ambiente en la apicultura?
   Alta ☒ Media ☐ Baja ☐

**3. Autoevaluación**

- Nivel de conocimiento sobre apicultura:
  Alto ☐ Medio ☐ Bajo ☒
- Expectativas frente al curso:
  Quiero aprender mucho sobre las abejas.

# Reporte de Información Académica y Administrativa
# Obligación 3.1.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JULIAN ANDRES TENORIO PATIÑO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 03/02/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 28/02/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3426484 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3426481 - ESTABLECIMIENTO DE APIARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 IDENTIFICAR LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y AMBIENTALES DE LA ZONA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE

27050106502 PREPARAR SITIO, MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN DEL APIARIO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PARAMETROS TÉCNICOS

27050106503 INSTALAR COLMENAS DE ACUERDO CON PARAMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA

27050106504 VERIFICAR PROCESO DE INSTALACION DEL APIARIO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3356799 - PRODUCCION APICOLA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Cosechar productos apícolas según criterios técnicos y normativa ambienta |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 79,70 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 119,70 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 03/02/2026 | 23/02/2026 | DESARROLLO CURRICULAR | 16,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 16,00

**INSTRUCTOR:** JULIAN ANDRES TENORIO PATIÑO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

**Nota:** Las Actividades adicionales son de Desarrollo Curricular con el equipo ejecutor en la ficha # 3356799 Operario en Producción Apícola.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JULIAN ANDRES TENORIO PATIÑO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/03/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3426484 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3426481 - ESTABLECIMIENTO DE APIARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 IDENTIFICAR LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y AMBIENTALES DE LA ZONA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE

27050106502 PREPARAR SITIO, MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN DEL APIARIO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PARAMETROS TÉCNICOS

27050106503 INSTALAR COLMENAS DE ACUERDO CON PARAMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA

27050106504 VERIFICAR PROCESO DE INSTALACION DEL APIARIO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3356799 - PRODUCCION APICOLA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Cosechar productos apícolas según criterios técnicos y normativa ambienta |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 79,70 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 149,50 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JULIAN ANDRES TENORIO PATIÑO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

# Obligación 3.2.



**Foto 5.** Participación en jornada de Desarrollo Curricular. CBI.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunion Pedagogica Compesena Titulada

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diana Heinal | 66335421 | | X | | | [illegible] @gmail.co | [illegible] | — | |
| 2 | Angela Hoyos | 29680303T | | ✓ | | | amhoyosm@sena.edu.co | 318 2273085 | ✓ | |
| 3 | Juan Tenorio | 16932509 | | ✓ | | | Juantzi@hotmail.com | 3188000251 | SI | |
| 4 | Jorge Luis [illegible] | 16770942 | | — | | | jlgallo@sena.edu.co | 3206140463 | — | |
| 5 | Alyando V. | 1144134301 | | — | | | Alvogus1@gmail.edu. | 3826820910 | SI | |
| 6 | Alex caicedo | 94324106 | | — | | | dacaicedo@sena.edu.co | 3168247564 | Si | |
| 7 | Andrea [illegible] | 29607913 | | ✓ | | | [illegible] | 3077158 | SI | |
| 8 | Paola Torres | 30039778 | | ✓ | | | patorres@sena.edu.co | 315 6447659 | SI | |
| 9 | Edgar Ortiz Lluna | 10.559.814 | | | | AgroSENA | Edortizll@sena.edu.co | 3112396378 | | |
| 10 | William Galindo | 16839983 | | ✓ | | | wgalindog@sena.edu.co | 3164410280 | SI | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

# Captura de Pantalla Informe de Desplazamientos
# Mes marzo

## Obligación 4.1.

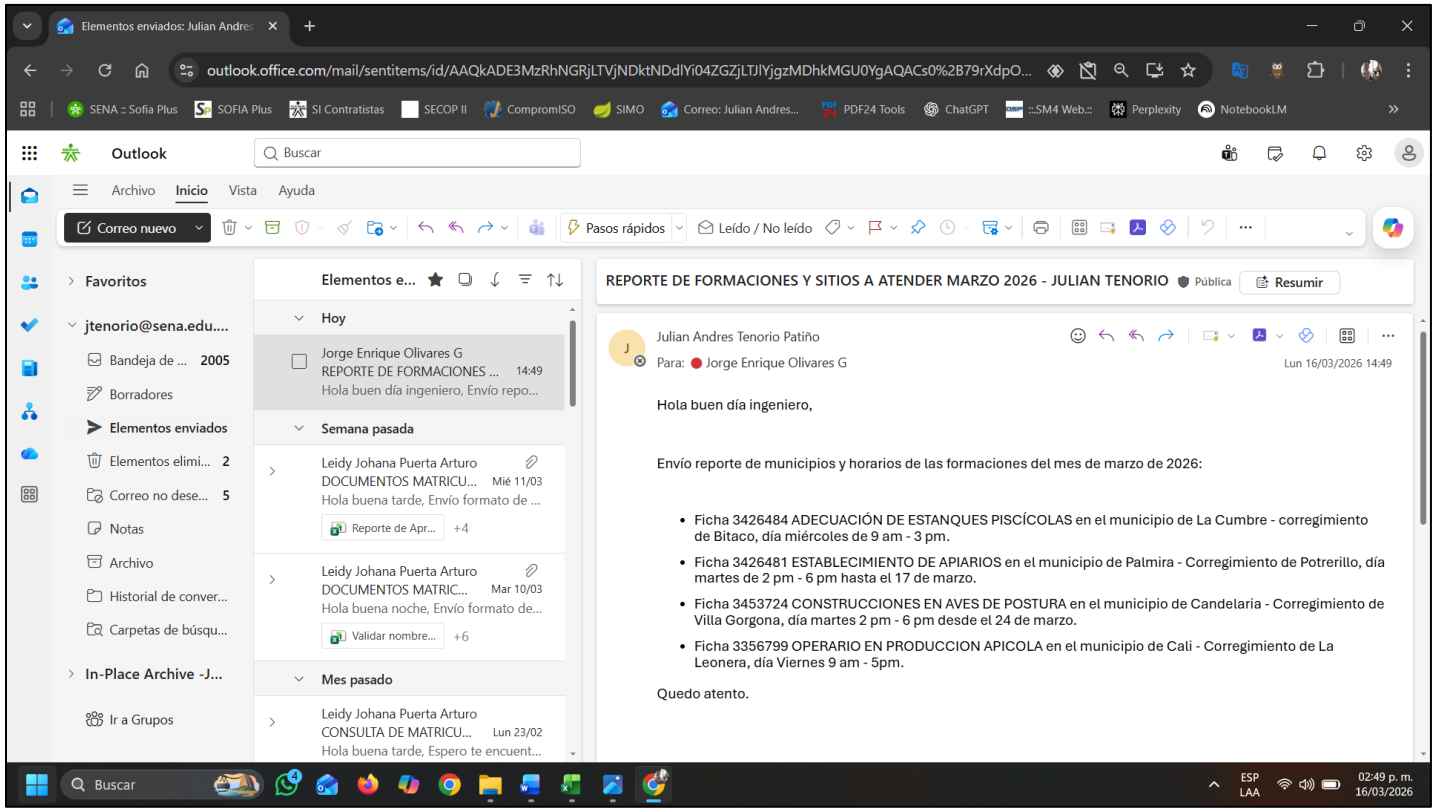
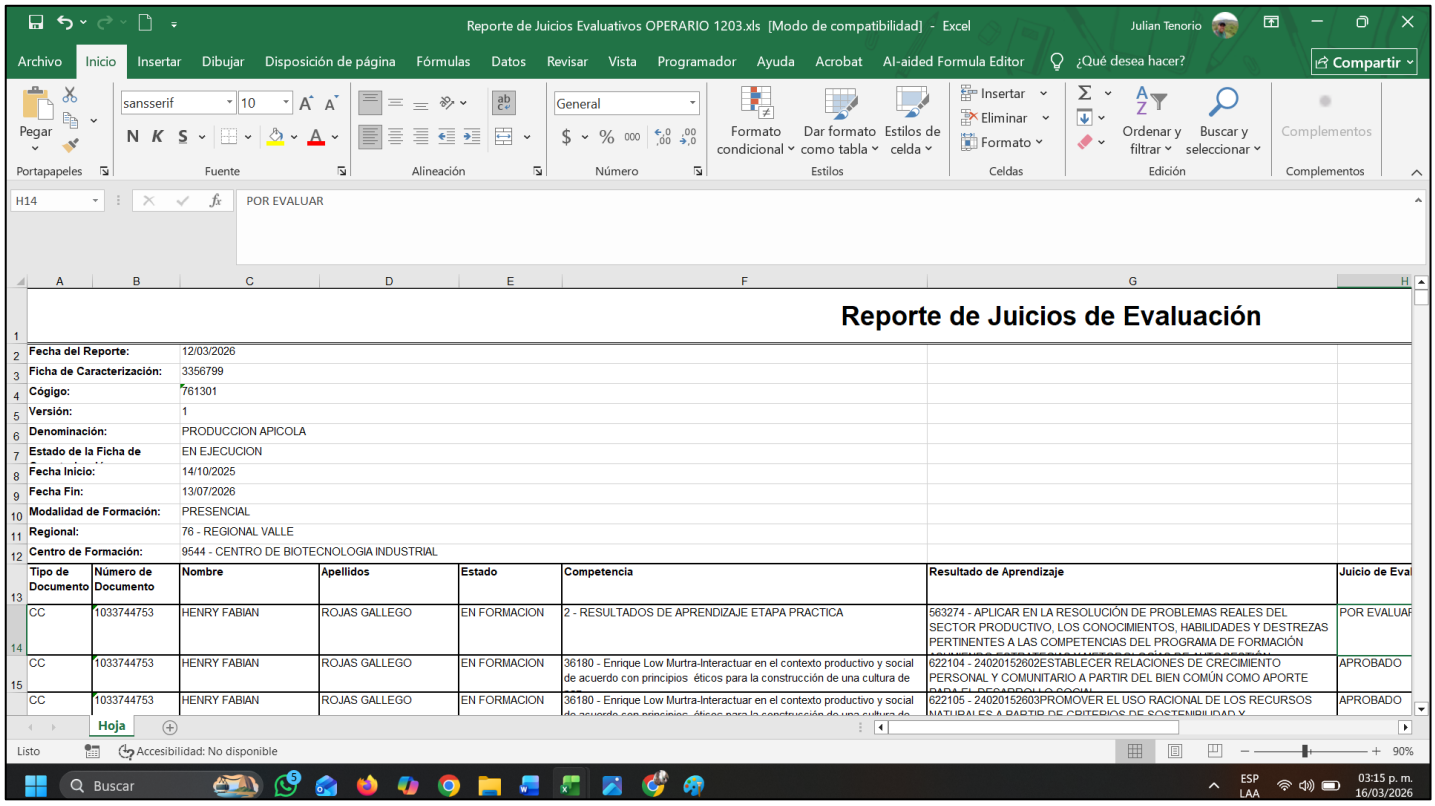



**Imagen 1.** Captura de pantalla del correo donde se informa los desplazamientos para el mes de marzo de 2026.

# Emisión de Juicios Evaluativos Fichas 3356799, 3426481 y 3426484.

# Obligación 5.1.



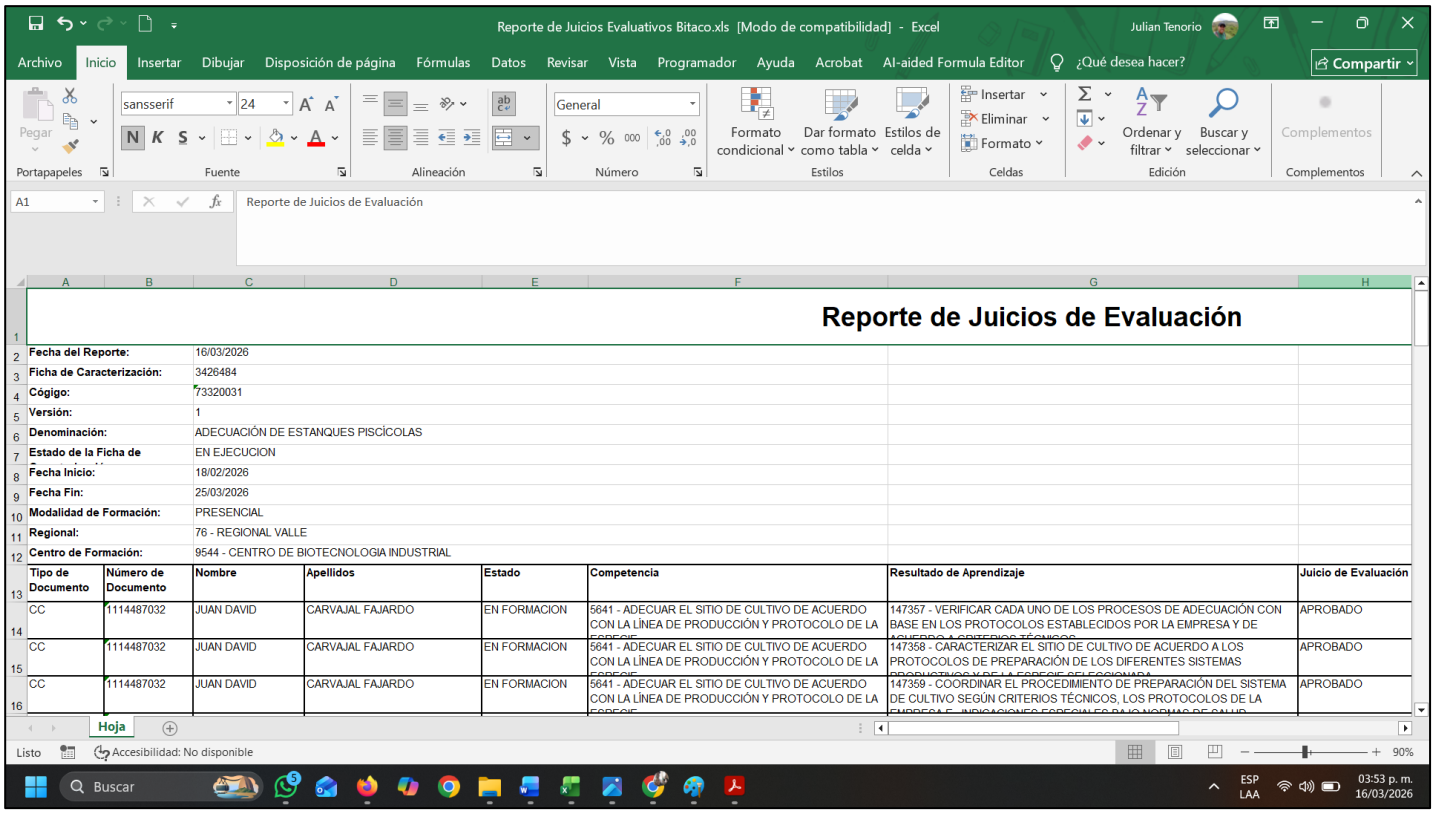
Reporte de Juicios Evaluativos OPERARIO 1203.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 12/03/2026 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3356799 |
| **Código:** | 761301 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | PRODUCCION APICOLA |
| **Estado de la Ficha de** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 14/10/2025 |
| **Fecha Fin:** | 13/07/2026 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 76 - REGIONAL VALLE |
| **Centro de Formación:** | 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Eval |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1033744753 | HENRY FABIAN | ROJAS GALLEGO | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 563274 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN | POR EVALUAR |
| CC | 1033744753 | HENRY FABIAN | ROJAS GALLEGO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de | 622104 - 24020152602ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE | APROBADO |
| CC | 1033744753 | HENRY FABIAN | ROJAS GALLEGO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social | 622105 - 24020152603PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS | APROBADO |

**Imagen 2.** Reporte de Juicios de Evaluación ficha 3356799.



Reporte de Juicios Evaluativos Bitaco.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Julian Tenorio

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat AI-aided Formula Editor ¿Qué desea hacer? Compartir

Pegar Portapapeles sansserif 24 Fuente Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición Complementos Complementos

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

## Reporte de Juicios de Evaluación

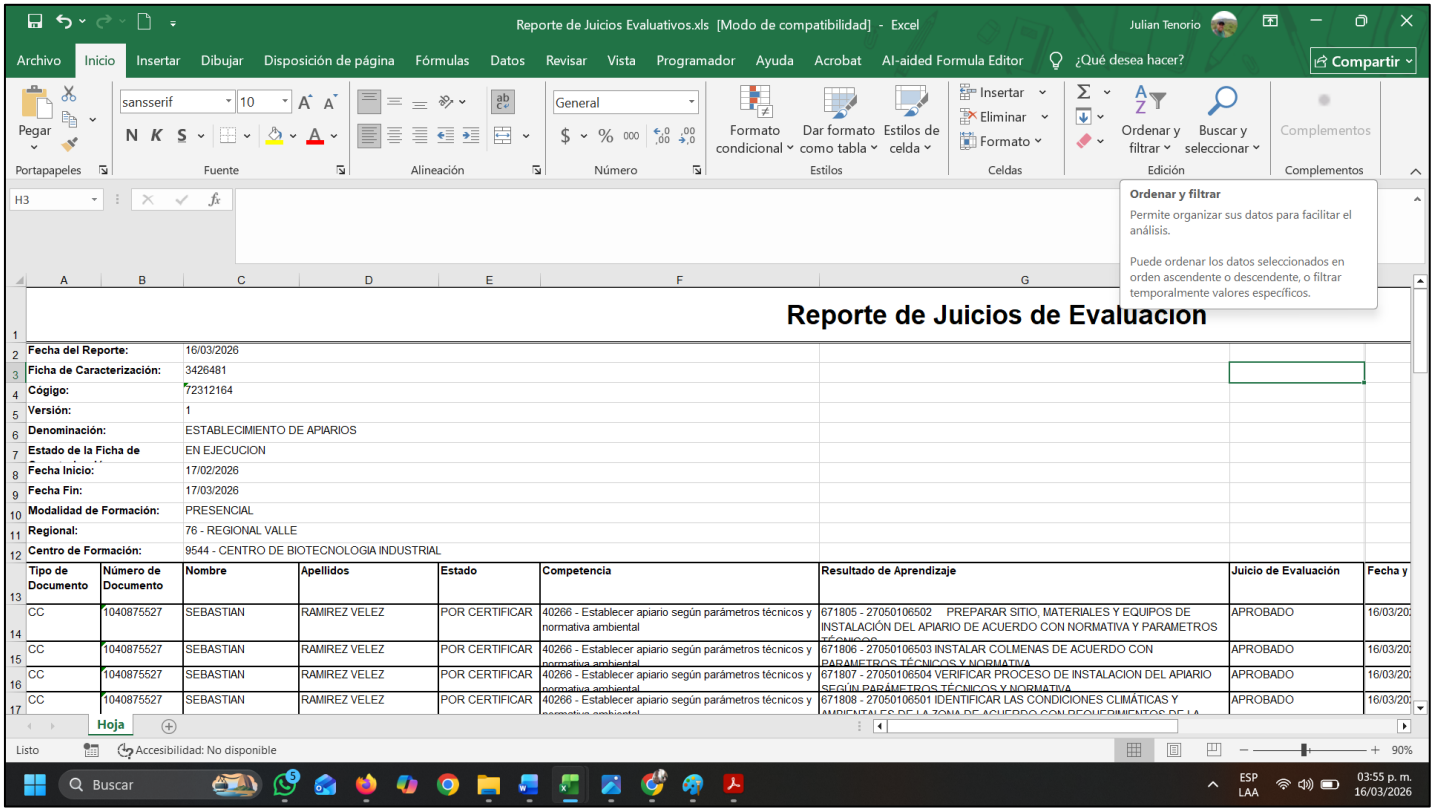
| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 16/03/2026 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3426484 |
| **Cógigo:** | 73320031 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS |
| **Estado de la Ficha de** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 18/02/2026 |
| **Fecha Fin:** | 25/03/2026 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 76 - REGIONAL VALLE |
| **Centro de Formación:** | 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1114487032 | JUAN DAVID | CARVAJAL FAJARDO | EN FORMACION | 5641 - ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA | 147357 - VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE | APROBADO |
| CC | 1114487032 | JUAN DAVID | CARVAJAL FAJARDO | EN FORMACION | 5641 - ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA | 147358 - CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS | APROBADO |
| CC | 1114487032 | JUAN DAVID | CARVAJAL FAJARDO | EN FORMACION | 5641 - ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA | 147359 - COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA | APROBADO |

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 90%

Buscar ESP LAA 03:53 p. m. 16/03/2026



Reporte de Juicios Evaluativos.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Julian Tenorio

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat AI-aided Formula Editor ¿Qué desea hacer? Compartir

Pegar Portapapeles sansserif 10 Fuente Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición Complementos Complementos

H3

Ordenar y filtrar
Permite organizar sus datos para facilitar el análisis.
Puede ordenar los datos seleccionados en orden ascendente o descendente, o filtrar temporalmente valores específicos.

## Reporte de Juicios de Evaluacion

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 16/03/2026 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3426481 |
| **Cógigo:** | 72312164 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | ESTABLECIMIENTO DE APIARIOS |
| **Estado de la Ficha de** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 17/02/2026 |
| **Fecha Fin:** | 17/03/2026 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 76 - REGIONAL VALLE |
| **Centro de Formación:** | 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1040875527 | SEBASTIAN | RAMIREZ VELEZ | POR CERTIFICAR | 40266 - Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental | 671805 - 27050106502 PREPARAR SITIO, MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN DEL APIARIO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PARAMETROS | APROBADO | 16/03/20 |
| CC | 1040875527 | SEBASTIAN | RAMIREZ VELEZ | POR CERTIFICAR | 40266 - Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental | 671806 - 27050106503 INSTALAR COLMENAS DE ACUERDO CON PARAMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA | APROBADO | 16/03/20 |
| CC | 1040875527 | SEBASTIAN | RAMIREZ VELEZ | POR CERTIFICAR | 40266 - Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental | 671807 - 27050106504 VERIFICAR PROCESO DE INSTALACION DEL APIARIO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA | APROBADO | 16/03/20 |
| CC | 1040875527 | SEBASTIAN | RAMIREZ VELEZ | POR CERTIFICAR | 40266 - Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental | 671808 - 27050106501 IDENTIFICAR LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y AMBIENTALES DE LA ZONA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA | APROBADO | 16/03/20 |

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 90%

Buscar ESP LAA 03:55 p. m. 16/03/2026

**Imagen 2 y 3.** Reporte de Juicios de Evaluación fichas 3426484 y 3426481.

# Evidencia de Presentación de Informe Mensual de Actividades mes Marzo

## Obligación 6.1.

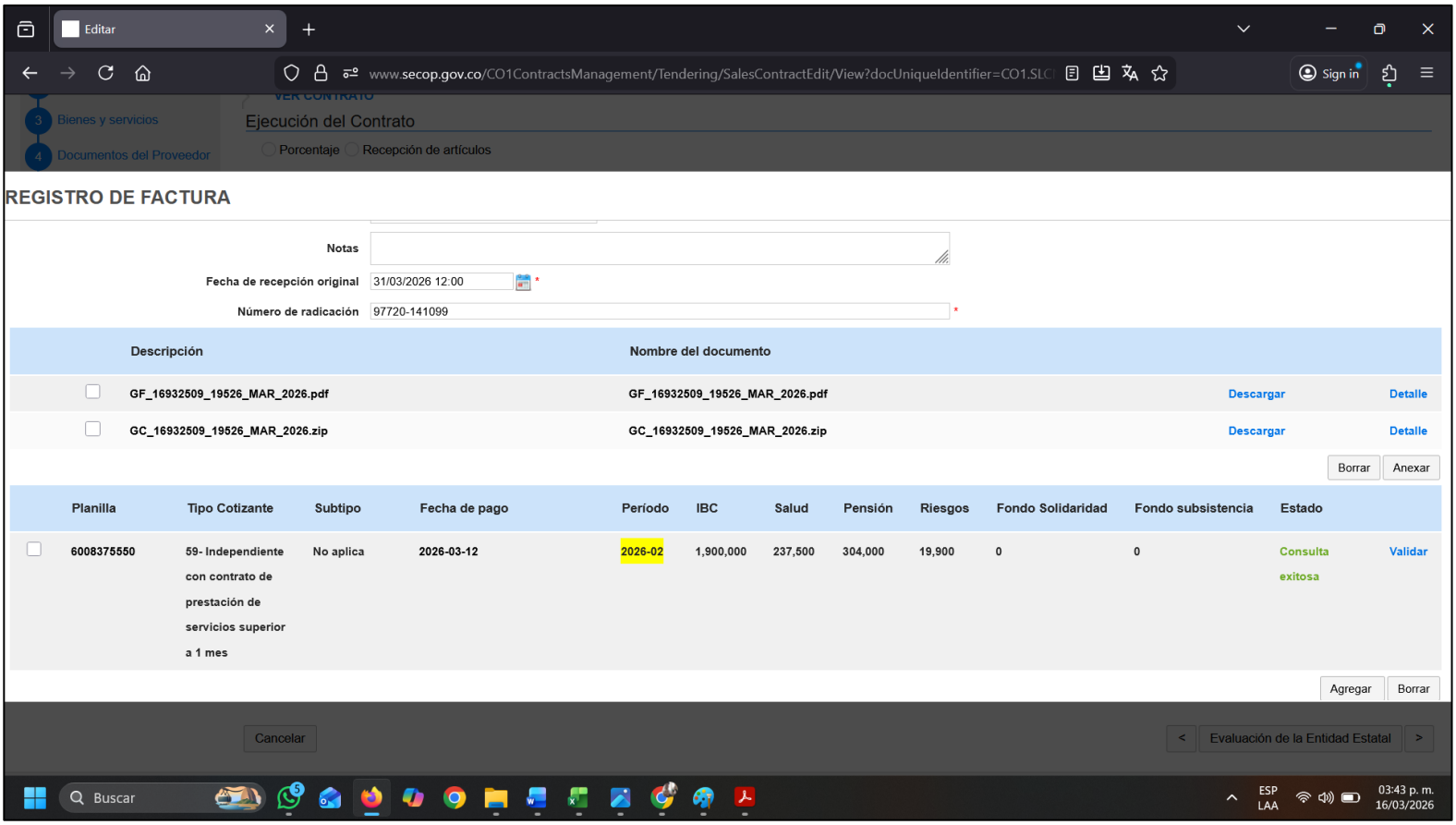
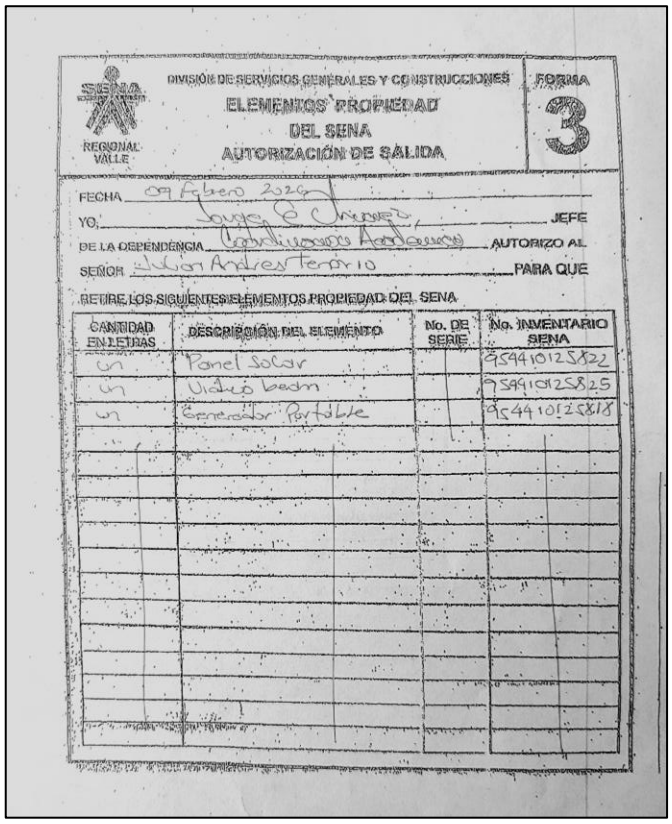



**Imagen 4.** Captura de Pantalla del SECOP II donde se presenta información.

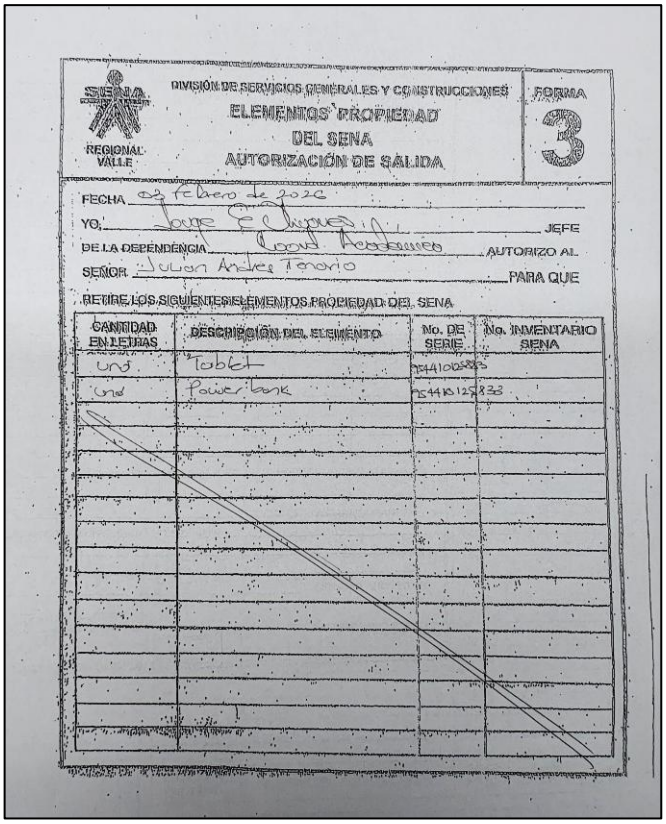
# Evidencia de Salvaguarda Bienes del SENA
# Obligación 7.1.



DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y CONSTRUCCIONES
REGIONAL VALLE
ELEMENTOS PROPIEDAD DEL SENA
AUTORIZACIÓN DE SALIDA
FORMA 3

FECHA 09 Febrero 2026
YO, Jorge E Chaves J. JEFE
DE LA DEPENDENCIA Coordinación Académica AUTORIZO AL
SEÑOR Julian Andres Tenorio PARA QUE
RETIRE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS PROPIEDAD DEL SENA

| CANTIDAD EN LETRAS | DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO | No. DE SERIE | No. INVENTARIO SENA |
|---|---|---|---|
| Un | Panel Solar | | 9549101258122 |
| Un | Video beam | | 9549101258125 |
| Un | Generador Portátil | | 9549101258118 |



DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y CONSTRUCCIONES
REGIONAL VALLE
ELEMENTOS PROPIEDAD DEL SENA
AUTORIZACIÓN DE SALIDA
FORMA 3

FECHA 09 Febrero de 2026
YO, Jorge E Chaves J. JEFE
DE LA DEPENDENCIA Coord Académica AUTORIZO AL
SEÑOR Julian Andres Tenorio PARA QUE
RETIRE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS PROPIEDAD DEL SENA

| CANTIDAD EN LETRAS | DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO | No. DE SERIE | No. INVENTARIO SENA |
|---|---|---|---|
| Una | Tablet | 2441008005 | |
| Una | Power bank | 2544101252133 | |

**Imagen 5 y 6.** Formatos de salida de Equipos para apoyo de Formación.




**Foto 6.** Equipos para apoyo de Formación entregados por SENA.

# Evidencia de Actualización del Portafolio del instructor

## Obligación 10.1.

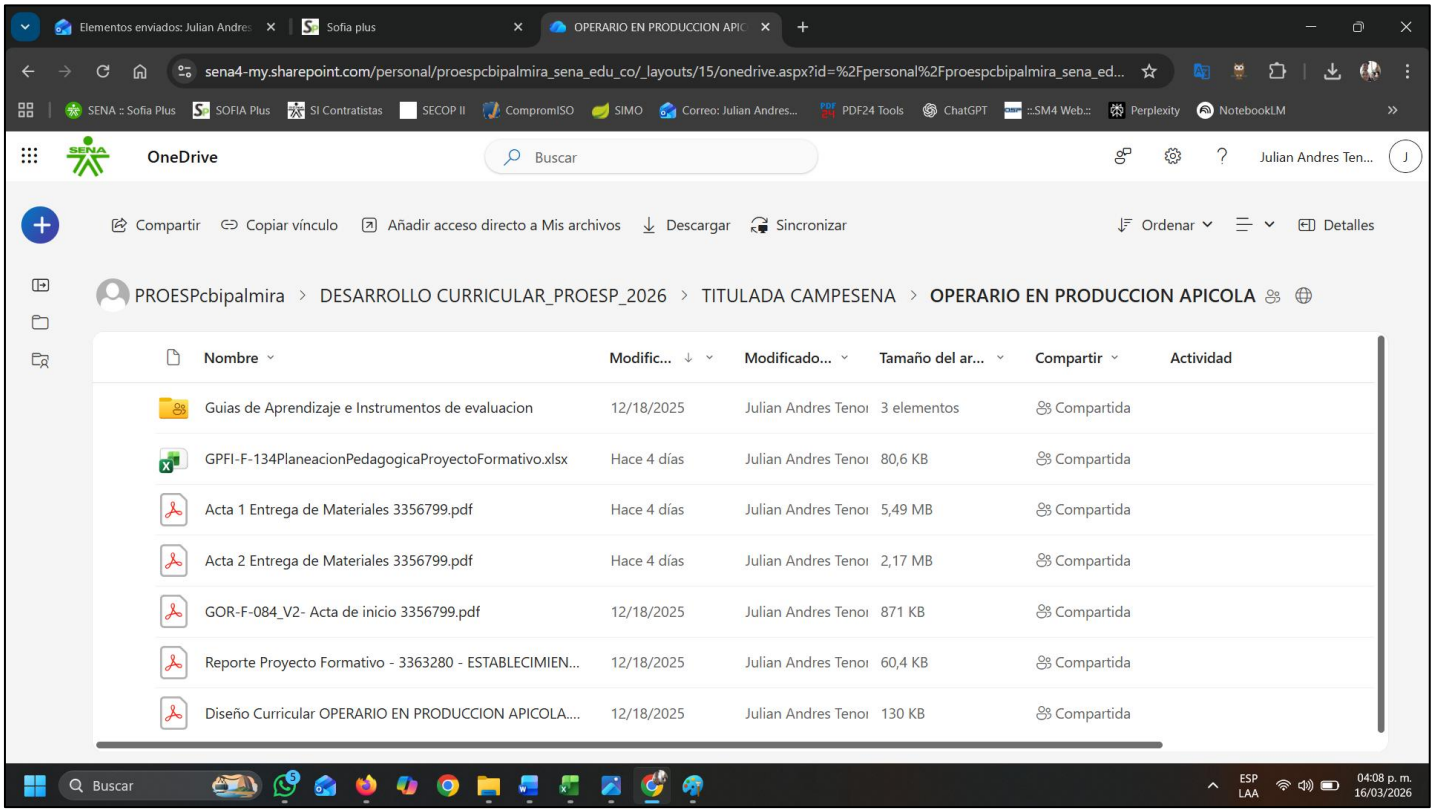



**Imagen 7.** Captura de Pantalla del Drive con alistamiento de la formación Operario en producción Apícola. Ficha 3356799. Enlace de acceso https://sena4-my.sharepoint.com/personal/proespcbipalmira_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fproespcbipalmira%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDESARROLLO%20CURRICULAR%5FPROESP%5F2026%2FTITULADA%20CAMPESENA%2FOPERARIO%20EN%20PRODUCCION%20APICOLA&viewid=9288e960%2D615b%2D417e%2D8afd%2Da2d2dadc57e5

# Evidencia de Disposición de Herramientas Tecnológicas

# Obligación 11.1.

| SENA REGIONAL VALLE | ELEMENTOS PARTICULARES REGISTRO INGRESO Y AUTORIZACIÓN DE SALIDA | FORMATO 4 |
|---|---|---|

YO OLGA DOLLY RAMIREZ GONZALEZ. VIGILANTE DEL SENA

CERTIFICO QUE JULIAN ANDRÉS TENORIO.

QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE INSTRUCTOR.

EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA

ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR EL SIGUIENTE TRABAJO

**DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS**

| CANTIDAD EN LETRAS | NOMBRE TÉCNICO DEL ELEMENTO Y MARCA | DIMENSIONES | No. SERIE | ACCESORIOS |
|---|---|---|---|---|
| UNO. | P.C. ACER GRIS PLATA. | 554B7 | — | CARGADOR |
| | | 6000. | — | / |
| | | | / | / |

NOTA: SI LOS ELEMENTOS SON MAS DE (3) UTILIZAR EL REVERSO

| 04-AGOSTO-2025 FECHA ENTRADA | FECHA SALIDA | |
|---|---|---|
| FIRMA Vigilante | FIRMA Vigilante | FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA |

**Imagen 7.** Formato 04 Permiso de ingreso de equipos personales al Centro.

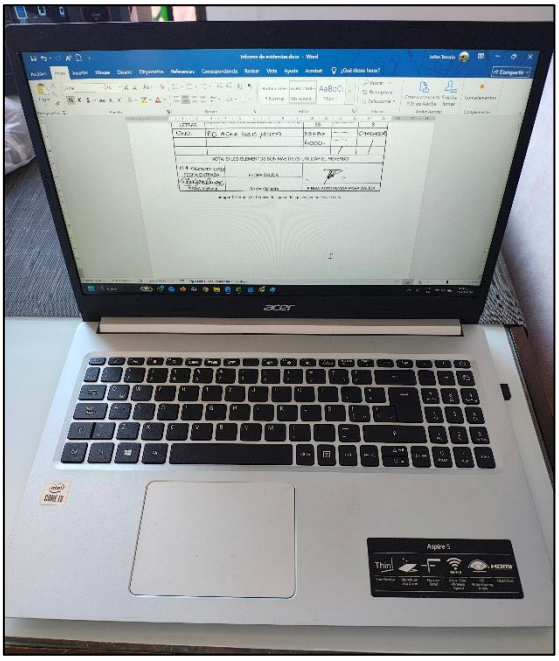


**Foto 7.** Equipo usado para las formaciones.

# Apoyo a Elaboración de Informes Administrativos

## Obligación 14.1.

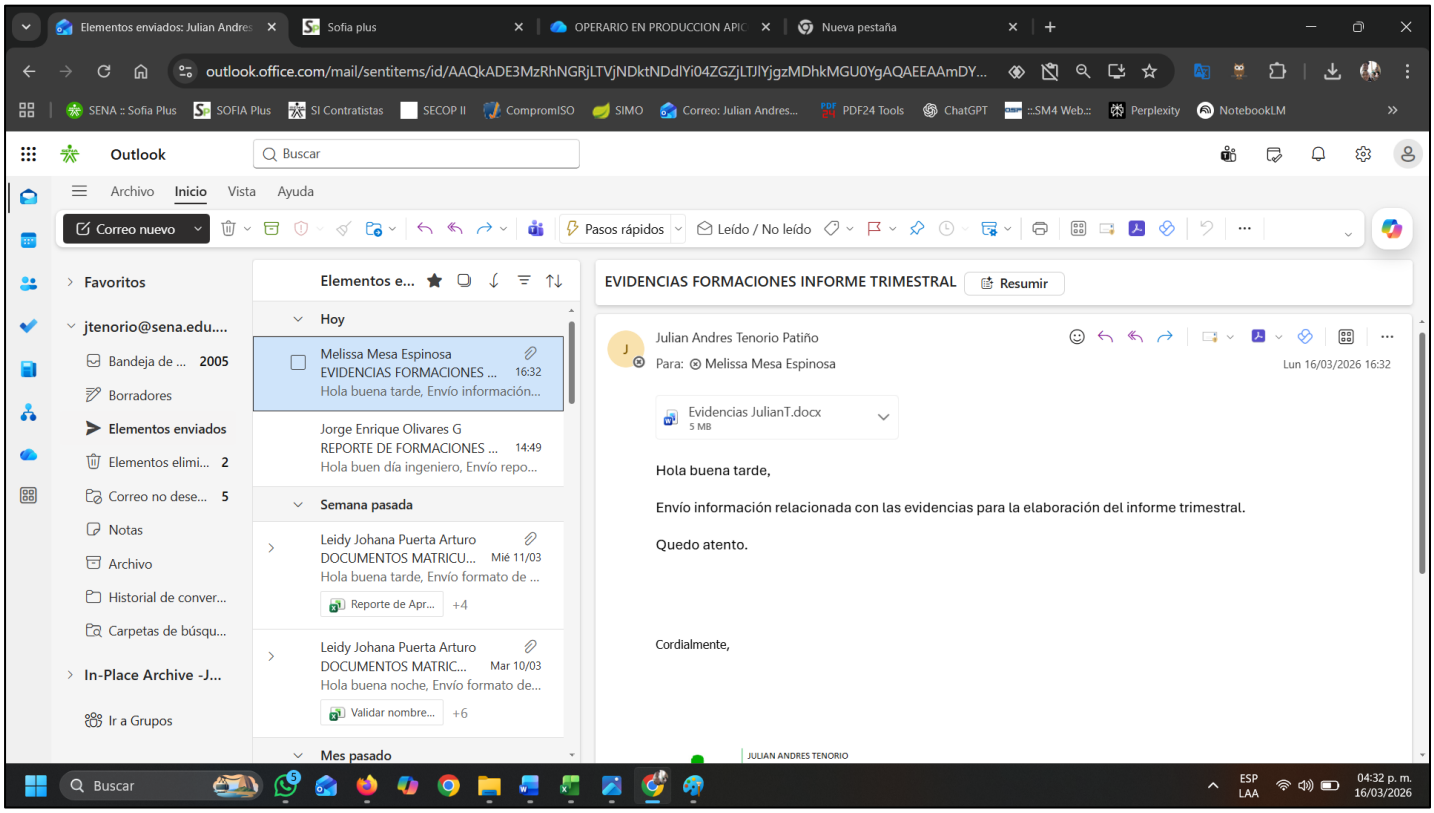



**Imagen 8.** Captura de Pantalla Correo participación en Informe Trimestral.

# Evidencia de Apoyo a Validación y Registro de Información

## Obligacion15.1.

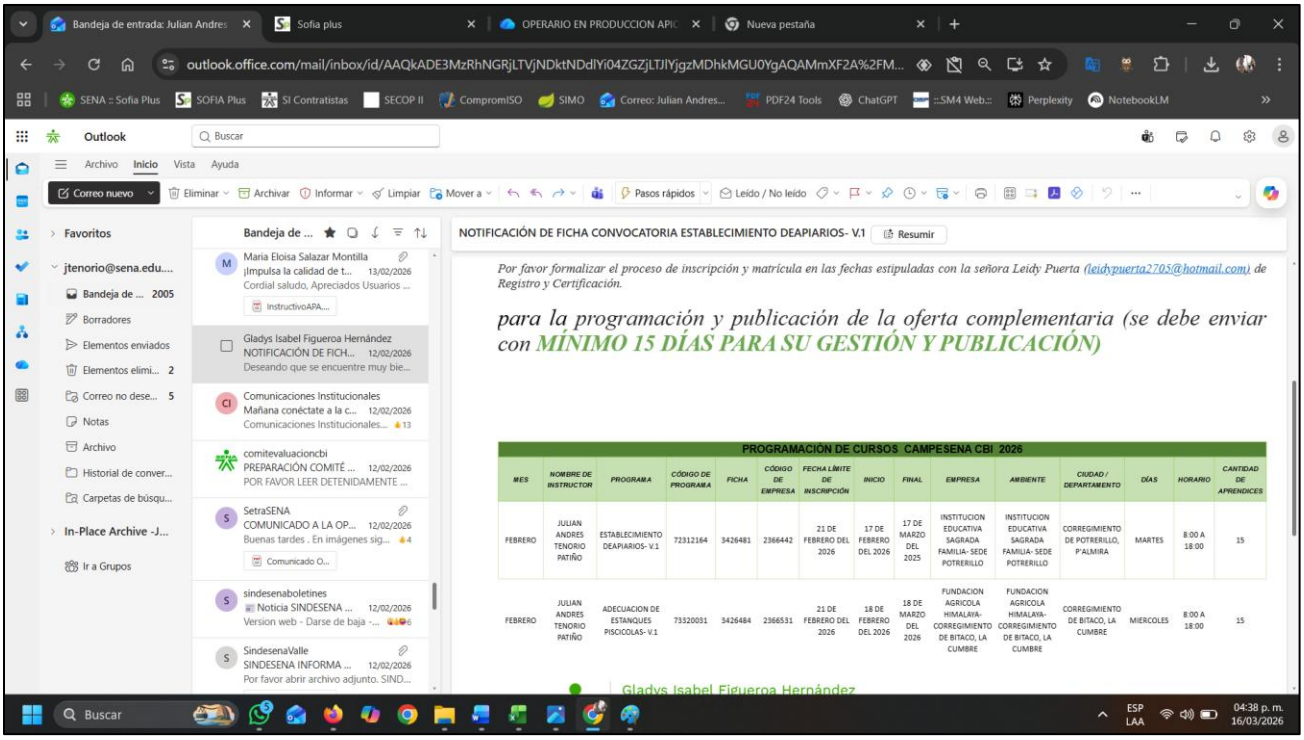
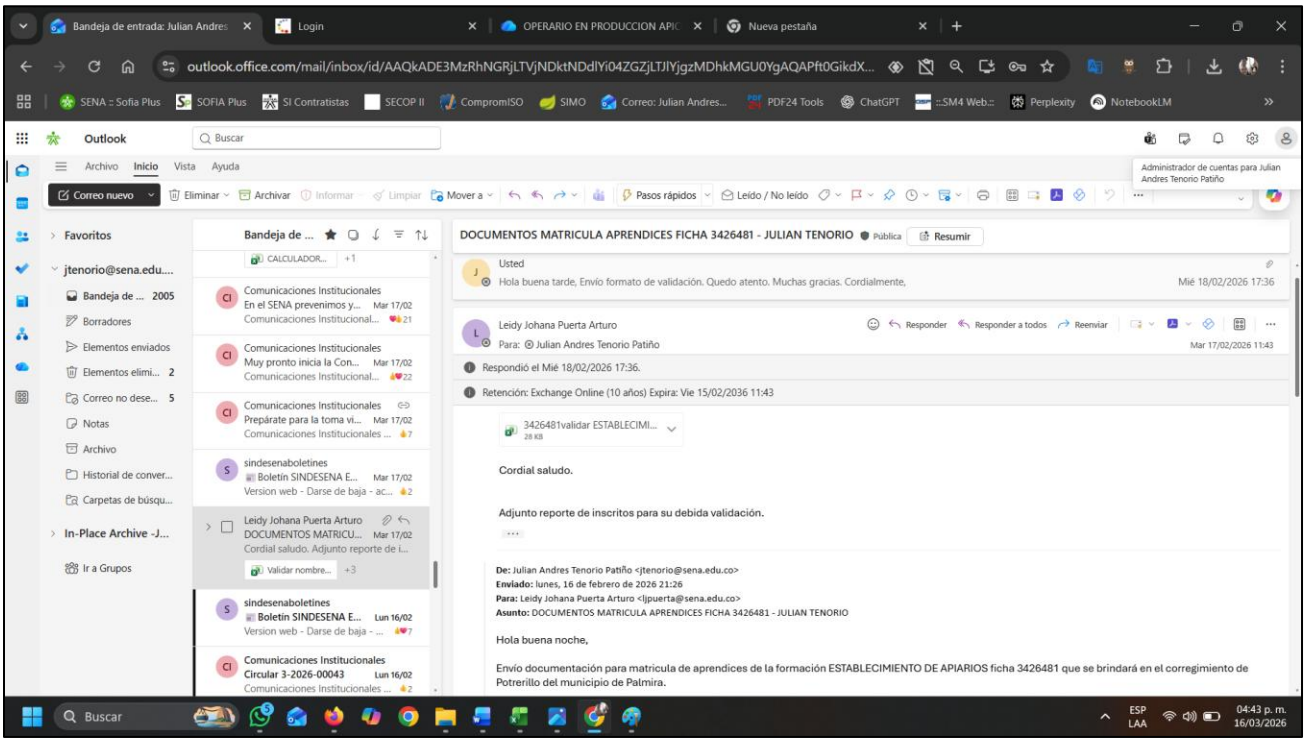



**Imagen 9.** Captura de Pantalla Correo Notificación de publicación de fichas 3426481 y 3426484.



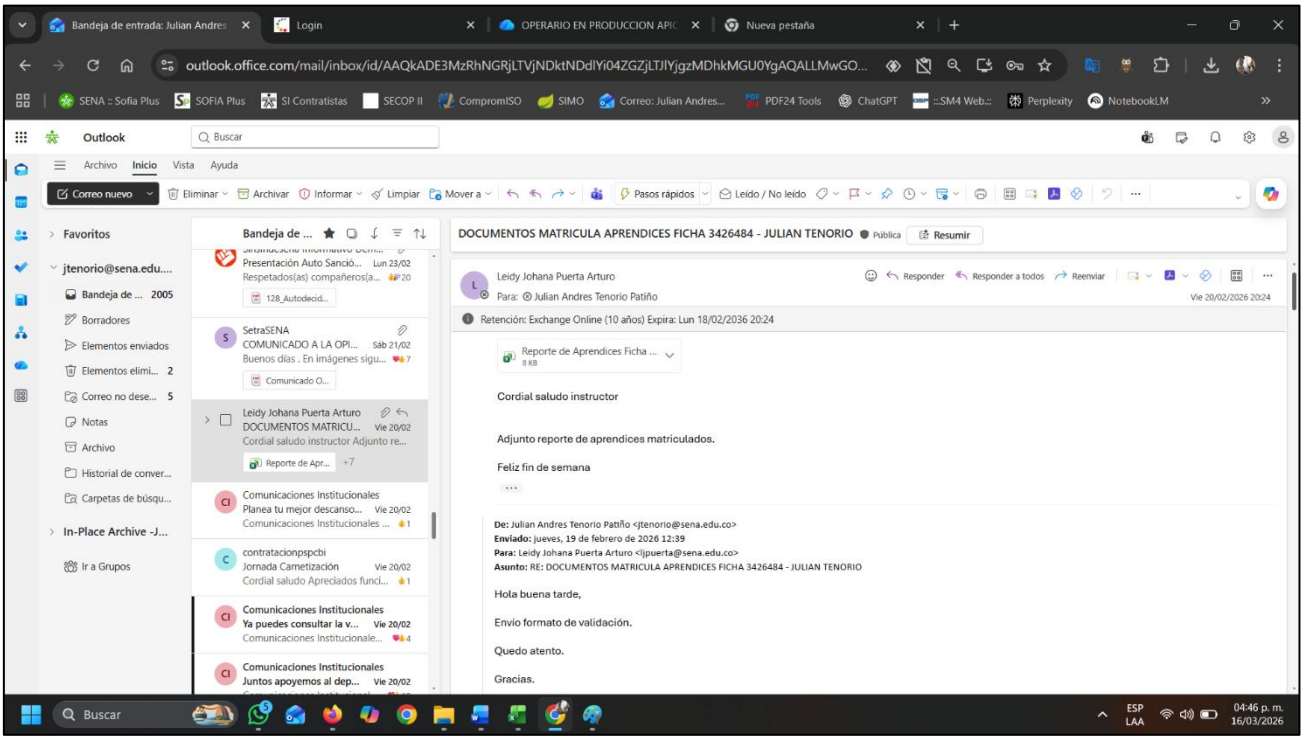




**Imagen 10 y 11.** Captura de Pantalla Correo Notificación de Validación de fichas 3426481 y 3426484 para matricula.